

STANOVY
spolku
“Česká aliance proti chronickým respiračním onemocněním, z. s.”

Preamble

Vědomi si závažnosti, jež představují pro lidskou populaci chronická respirační onemocnění, rozhodli jsme se spojit své síly a založit občanské sdružení, nyní spolek, který by společným a koordinovaným úsilím svých členů napomáhal zmenšovat břemeno chronických respiračních onemocnění v populaci České republiky.

čl. I

Název a sídlo, působnost a charakter spolku

1. Názvem spolku je „Česká aliance proti chronickým respiračním onemocněním, z. s.“ (dále jen „ČARO“).
2. Sídlem „ČARO“ je Olomouc.
3. „ČARO“ působí na celém území České republiky, spolek se nečlení na pobočné spolky.
4. „ČARO“ je samostatnou právnickou osobou, která udržuje styky s lékařskými odbornými společnostmi i laickými organizacemi.
5. „ČARO“ se hlásí ke světové organizaci GARD (Global Alliance against Chronic Respiratory Diseases) a její činnost probíhá pod patronací WHO.

čl. II

Účel a činnost spolku

1. Cílem „ČARO“ je přispět ke zmenšení břemena chronických respiračních onemocnění (CHRO) v populaci ČR aktivitami, které zdůrazňují jejich zdravotní, sociální a ekonomický význam a směřují k jejich prevenci, k časné diagnóze a k účinné léčbě, v níž se vytváří interaktivní vztah zdravotníků a nemocných. „ČARO“ chce posilovat existující programy dohledu, prevence a kontroly nad CHRO a ve vzájemné spolupráci všech svých členů iniciovat a aktivně se podílet na vypracování Národního programu proti CHRO a jeho realizaci. Shodně se definuje hlavní činnost spolku.
2. Těchto cílů se „ČARO“ snaží dosáhnout následujícími způsoby:
 - informováním o CHRO jakožto významném medicínském problému s výraznými sociálními a ekonomickými dopady,
 - šířením informací o závažnosti CHRO,
 - šířením informací o strategii WHO v boji proti CHRO a při jejím přijímání a realizaci v ČR,
 - pomocí při organizování sběru dat o výskytu CHRO, při organizování sběru epidemiologických dat a při vyčíslení zátěže, které znamenají CHRO pro společnost,

- účastí na akcích sloužících k prohloubení vzdělávání lékařů a nelékařských zdravotních pracovníků,
- aktivním podílením se na edukaci laiků v oblasti diagnostiky, léčby a prevence CHRO,
- posilování aktivit ve sledování, dohledu, prevenci a kontrole nad CHRO,
- spolupráci při vytváření systému prevence a časné diagnostiky CHRO,
- lobbíngem za zdravé životní prostředí a nekuřáctví.

3. Prostředky, jež mají napomoci k realizaci cílů, jsou:

- vzájemná komunikace, informovanost a podpora mezi členy ČARO při jejich činnosti,
- spoluúčast při pořádání sjezdů s postgraduálním charakterem,
- spoluúčast při pořádání dalších akcí převážně informačního a výzkumného charakteru, sjezdů, symposií a seminářů,
- vydávání odborných tiskových materiálů,
- spolupráce s ostatními národními společnostmi, mj. odbornými společnostmi ČLS JEP a nadnárodními společnostmi, mj. WHO,
- spolupráce se státními orgány, zdravotními pojišťovkami, Českou lékařskou komorou.

4. „ČARO“ je oprávněno vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jen je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo hospodárném využití spolkového majetku.

čl. III Členství v „ČARO“

1. Existují tři druhy členství fyzických a právnických osob: členství řádné, zahraniční a čestné.

- Řádným členem „ČARO“ se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která má své trvalé bydliště na území ČR a která chce činnost „ČARO“ jakkoli podporovat.
- Řádným členem „ČARO“ se může stát též každá právnická osoba, která má své sídlo na území ČR a která chce činnost „ČARO“ jakkoli podporovat. Pro spolupráci s „ČARO“ pověří tato právnická osoba konkrétního zástupce.
- Zahraničním členem „ČARO“ se může stát každá fyzická či právnická osoba, která má své bydliště či sídlo mimo území ČR.
- Čestným členem „ČARO“ se může stát ta fyzická osoba, o níž výbor rozhodne, že má mimořádné zásluhy na rozvoji problematiky.

2. O členství řádné a zahraniční se zájemce uchází písemně u výboru „ČARO“. V žádosti o přijetí za člena zájemce uvede osobní údaje dle níže uvedené tabulky a současně podepíše i níže uvedené prohlášení.

Výbor žádost projedná a rozhodne o ní. O přijetí informuje současně stávající členstvo i zájemce o členství.

Vzor žádosti o přijetí za člena

Název a jméno zástupce/jméno a příjmení vč. titulů	IČ/RČ
ulice	město
PSČ	státní příslušnost
e-mail	telefon
charakteristika činnosti	členství v odborných organizacích

1. Žádám o přijetí mezi řádné / zahraniční členy spolku „ČARO“.
2. Tímto čestně prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.
3. Současně nyní prohlašuji, že ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) beru na vědomí a souhlasím se zpracováváním shora uvedených osobních údajů správcem, kterým je „ČARO“.

Datum, místo, podpis (příp. razítko)

3. Členství zaniká

- dnem doručení písemného oznámení člena o vystoupení na adresu výboru „ČARO“,
- dnem úmrtí člena,
- dnem rozhodnutí členské schůze o vyloučení člena z „ČARO“. Návrh na vyloučení člena z „ČARO“ podává v písemné podobě jakýkoli člen poté, co se dozví o mimořádně závažném medicínském či etickém přestupku či jednání člena proti zájmům ČARO. Rozhodnutí o vyloučení člena doručí předseda výboru k rukám vyloučeného. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby je výbor ČARO přezkoumal.

4. Řádný člen má právo:

- účastnit se činnosti „ČARO“ a být o této činnosti informován,
- účastnit se členské schůze,
- být přítomen na schůzi výboru,
- volit orgány „ČARO“ a být do nich volen,
- předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti „ČARO“,
- podílet se na stanovování cílů a forem činnosti „ČARO“.

5. Řádný člen má povinnosti:

- dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s cíli „ČARO“.

6. Zahraniční člen má práva a povinnosti řádného člena, vyjma práva volit orgány „ČARO“ a být do nich volen.

7. Čestný člen má práva a povinnosti řádného člena.

čl. IV Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku; schází se nejméně jednou ročně.
2. Členskou schůzi svolává předseda výboru. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna většina všech členů „ČARO“; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá předseda výboru nejpozději do patnácti dnů náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Náhradní členská schůze se musí konat do šesti týdnů ode dne, kdy se konala schůze původní.
3. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
4. Členskou schůzi svolá předseda výboru spolku také, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů „ČARO“, a to ve lhůtě do třiceti dnů, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
5. Členská schůze na podkladě pořadu zasedání
 - schvaluje stanovy „ČARO“ a jejich změny a rozhoduje o zrušení spolku nebo o jeho přeměně (pro přijetí těchto rozhodnutí je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů),
 - volí výbor „ČARO“, volí náhradní členy výboru „ČARO“,
 - schvaluje výsledek hospodaření spolku a výroční zprávu.
 - rozhoduje o vyloučení člena z „ČARO“,
 - rozhoduje o odvolání z funkce člena výboru na písemný návrh některého ze členů „ČARO“,
 - určuje cíle a formy činnosti.
6. Výslovně se umožňuje i hlasování per rollam, a to v celém rozsahu působnosti členské schůze. V případě hlasování per rollam určí předseda výboru způsob, jakým bude hlasováno, a to buď ve formě listinné, nebo elektronické. V případě hlasování listinnou formou nesmí být lhůta pro obdržení hlasu kratší než 14 dnů od odeslání výzvy k hlasování, v případě hlasování elektronickou formou nesmí být lhůta pro obdržení hlasu kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k hlasování. Platné jsou pouze ty hlasy, které byly ve stanovené lhůtě doručeny na adresu nebo na elektronickou adresu, kterou za účelem hlasování předseda výboru určí. V případě hlasování elektronickou formou jsou platné pouze ty hlasy, které byly odeslány z adresy člena, kterou člen nahlásil předsedovi výboru.

čl. V Výbor a předseda

1. Výbor „ČARO“ je sedmičlenný, je volen členskou schůzí pro funkční období tří roků. Ze svého středu volí výbor předsedu, předseda řídí činnost výboru „ČARO“, a místopředsedu, který předsedu v době jeho nepřítomnosti zastupuje.
2. Schůzi výboru svolává jeho předseda minimálně jednou za rok. Výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni alespoň čtyři členové výboru; nesejde-li se usnášeníschopný výbor, svolá předseda nejpozději do jednoho měsíce náhradní schůzi.

3. Výbor přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak. V případě rovnosti hlasů má rozhodující váhu hlas předsedy. Výslovně se umožňuje i hlasování per rollam, a to v celém rozsahu působnosti výboru. V případě hlasování per rollam určí předseda výboru způsob, jakým bude hlasováno, a to buď ve formě listinné, nebo elektronické. V případě hlasování listinnou formou, nesmí být lhůta pro obdržení hlasu kratší než 14 dnů od odeslání výzvy k hlasování, v případě hlasování elektronickou formou nesmí být lhůta pro obdržení hlasu kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k hlasování. Platné jsou pouze ty hlasy, které byly ve stanovené lhůtě doručeny na adresu nebo na elektronickou adresu, kterou za účelem hlasování předseda výboru určí. V případě hlasování elektronickou formou jsou platné pouze ty hlasy, které byly odeslány z adresy člena výboru, kterou člen nahlásil předsedovi výboru.

4. Výbor řídí „ČARO“ v období mezi členskými schůzemi.

5. Výbor na nejbližší schůzi projedná věc, požádal-li o to člen „ČARO“.

6. Předseda výboru svolá tzv. mimořádnou schůzi výboru, požádají-li o to písemně minimálně tři členové výboru, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.

7. Výbor ve spolupráci s pokladníkem předkládá ke schválení členské schůzi návrh způsobu hospodaření s finančními prostředky, připravuje výroční zprávu, změny stanov, návrh cílů a forem činnosti.

8. Výbor rozhoduje o přijetí zájemce za člena „ČARO“.

9. Funkce zvoleného člena výboru zaniká z těchto důvodů:

- uplynutím funkčního období,
- smrtí člena výboru,
- odvoláním člena výboru na členské schůzi,
- odstoupením z funkce člena výboru ke dni konání nejbližší členské schůze.

10. V případě úmrtí člena výboru, výbor do třiceti dnů svolá členskou schůzi za účelem zvolení náhradního člena výboru pro zbytek funkčního období výboru.

11. Člen výboru, který zamýšlí odstoupit ze své funkce, oznámí toto písemně výboru. Výbor do třiceti dnů od doručení oznámení o odstoupení svolá členskou schůzi za účelem projednání odstoupení člena výboru a zvolení náhradního člena výboru. Funkce odstupujícího člena výboru končí ke dni konání této členské schůze.

12. Na téže členské schůzi, kde je člen výboru odvolán ze své funkce nebo kde oznámí své odstoupení z funkce, je členskou schůzí zvolen pro zbytek funkčního období výboru jeho náhradní člen.

čl. VI

Pokladník a sekretariát

1. Administrativu „ČARO“ vede sekretariát, placený z prostředků „ČARO“. Jeho složení a činnost určuje výbor „ČARO“. Sekretariát je odpovědný za písemnou agendu, za informace

členstvu, za přípravu odborných akcí společnosti, za přípravu podkladů pro jednání výboru a členské schůze.

2. K zajištění běžného hospodaření, k vedení účetnictví a k zajištění plnění daňových povinností jmenuje výbor z členů spolku pokladníka. Pokladník „ČARO“ je odpovědný za veškeré hospodaření „ČARO“.

čl. VII Hospodaření spolku

1. „ČARO“ jako samostatná právnická osoba je způsobilá nabývat práv a zavazovat se v majetkových věcech. Základním zdrojem příjmů jsou zejména dobrovolné příspěvky členů, výnosy vzdělávacích, společenských akcí a dalších činností „ČARO“, dary a převody od jiných osob a organizací, dotace a subvence. Způsob hospodaření s finančními prostředky navrhuje v souladu s platnými předpisy výbor a schvaluje jej členská schůze.

2. Za účelné hospodaření odpovídá pokladník společnosti v souladu s platnými předpisy. Pokladník též o hospodaření pravidelně informuje v průběhu členské schůze.

3. „ČARO“ může se souhlasem členů poskytovat jiným odborným společnostem finanční prostředky na úhradu některých výdajů těchto společností. Využití těchto prostředků bude výbor kontrolovat a informovat o něm členstvo.

4. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

čl. VIII Vystupování navenek

1. Za „ČARO“ vystupuje navenek ve všech věcech úřadující předseda výboru, který může k jednání v konkrétní věci dále zmocnit kteréhokoliv člena „ČARO“.

2. K platnosti písemného právního úkonu „ČARO“ se vyžaduje podpis předsedy výboru, popř. jím zmocněného člena „ČARO“ podle věty první tohoto článku.

čl. IX Okolnosti zániku spolku

1. „ČARO“ zaniká způsoby uvedenými v zákoně nebo rozhodnutím přijatým na členské schůzi dvoutřetinovou většinou všech členů. Takové rozhodnutí musí být uvedeno na pořadu zasedání členské schůze.

2. Majetek zbylý po likvidaci bude předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům „ČARO“.

čl. X
Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí „ČARO“. Tyto stanovy spolku ruší dosavadní stanovy.